

COMMUNE DE RAZAC-SUR-L'ISLE

OFFRE D'EMPLOI : MARAÎCHER-ÈRE

La commune de Razac-sur-l'Isle a pour projet de créer une ferme maraîchère courant 2021, afin d'approvisionner la cantine scolaire, le portage de repas aux aînés, mais ayant également un but pédagogique, notamment pour l'école communale. Le surplus sera commercialisé en circuits courts. Label « Agriculture raisonnée », en attendant l'obtention du label « Bio ».

Nous recherchons donc un maraîcher, à temps complet, afin de monter ce projet avec l'ensemble de l'équipe municipale, puis gérer par la suite la ferme maraîchère. L'agent sera affecté aux services techniques durant cette phase d'élaboration du projet, puis exclusivement consacré à cette ferme. Il sera ponctuellement amené à encadrer quelques personnes dans le cadre d'associations d'insertion sociale.

CDD d'1 an renouvelable, avec possibilité de titularisation si satisfaction. Grade Adjoint technique, avec possibilité d'évolution en fonction des compétences et des responsabilités de l'agent.

INTITULÉ DU POSTE	Maraîcher
CATÉGORIE	C
FILIERE	Technique
CADRE D'EMPLOI	Adjoint Technique

LIEU DE TRAVAIL	Mairie de Razac-sur-l'Isle
Sous l'autorité hiérarchique de	Maire

MISSIONS / ACTIVITÉS	
MISSIONS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">- Réaliser les opérations de mise en culture (semis, repiquage, traitement, récolte, ...) d'espèces végétales (maraîchère) selon les règles de sécurité et les objectifs d'exploitation (qualitatifs, commerciaux, ...)- Réaliser les opérations de conditionnement des produits récoltés
ACTIVITÉS SECONDAIRES	<ul style="list-style-type: none">- Coordonner une équipe- Effectuer la gestion administrative de l'exploitation

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none">- Botanique- Engins agricoles- Caractéristiques des parasites animaux et végétaux- Règles de sécurité- Techniques culturales- Produits et réglementation phytosanitaires- Permis pour engins agricoles- Gestion des stocks et des approvisionnements- Gestion administrative- Outils bureautiques
SAVOIRS-FAIRE	<ul style="list-style-type: none">- Identifier le type d'intervention- Préparer le matériel, les matériaux et les outillages- Surveiller l'état d'une plantation et l'entretenir- Récolter un produit agricole- Entretien des équipements- Assurer une maintenance de premier niveau- Préparer les sols et les plantations (épandage, semis, récolte, ...)- Utiliser un engin agricole- Poser et régler un équipement d'irrigation et d'arrosage- Conditionner un produit- Planifier une opération de semis, de traitement ou de récolte sur un site d'exploitation- Préparer les commandes, suivre l'état des stocks- Définir des besoins en approvisionnement- Réaliser une gestion administrative- Coordonner l'activité d'une équipe
SAVOIRS-ÊTRE	<ul style="list-style-type: none">- Capacités d'écoute et de collaboration- Prise d'initiative, autonomie- Qualité d'exécution- Sens de l'organisation, adaptabilité et polyvalence

ENCADREMENT	OUI
Nombre de personnes encadrées	Évolutif

MOYENS MIS À DISPOSITION	À définir lors du montage du projet
---------------------------------	-------------------------------------

HORAIRES DE TRAVAIL	À définir
----------------------------	-----------

Envoyer la candidature (CV + Lettre de motivation) par voie postale ou mail (mairie@razacsurlisle.fr), adressée à M. le Maire Jean PARVAUD.

Juliette MARCHIVE,

Responsable des Services Administratifs